



Договор

на право оперативного управления имуществом

« 01 » 06 2016 г.

Новгородского района

Администрация Трубичинского сельского поселения, в лице Главы Трубичинского сельского поселения Анкудинова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «АДМИНИСТРАЦИЯ», с одной стороны, и МАУ «Трубичинский сельский Дом культуры», в лице Вильковской Елены Андреевны, действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «УЧРЕЖДЕНИЕ», с другой стороны, заключили настоящий Договор о следующем:

1. Предмет договора

1. На основании постановления Администрации Администрации Трубичинского сельского поселения от 01.06.2016 № 95 АДМИНИСТРАЦИЯ передает, а УЧРЕЖДЕНИЕ принимает по настоящему Договору здание Трубичинского сельского Дома культуры общей площадью 1487,5 кв.м. по адресу: д. Трубичино, д. 2б, на праве оперативного управления.

1.2. Помещение передается в исправном, пригодном для эксплуатации состоянии.

Для использования под: **сельский Дом культуры.**

Характеристики помещения указаны в кадастровой выписке от «17» декабря 2015 г.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия Договора на право оперативного управления: бессрочно.

2.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента регистрации его в установленном законом порядке.

3. Порядок передачи имущества

3.1. Передача имущества в оперативное управление производится по Акту приемки-передачи Приложение № 1).

Акт передачи помещения оформляется в соответствии с действующими нормативными документами, регистрируется в установленном законом порядке, заверяется сторонами и хранится в деле по оформлению Договора.

3.2. Данное нежилое помещение учитывается на балансе УЧРЕЖДЕНИЯ.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Права и обязанности АДМИНИСТРАЦИИ.

4.1.1. АДМИНИСТРАЦИЯ имеет право:

- контролировать использование по назначению и сохранность переданного в оперативное управление УЧРЕЖДЕНИЮ имущества;

4.1.2. АДМИНИСТРАЦИЯ вправе изъять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядится по своему усмотрению.

4.1.3. В случае необоснованного отказа владельца муниципальной собственности (или прежнего балансодержателя) передать нежилое помещение на баланс новому владельцу, АДМИНИСТРАЦИЯ принимает меры к его осуществлению в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Права и обязанности УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

- владеть, распоряжаться и пользоваться предоставленным ему имуществом в пределах очерченных требованиями законодательства, целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ обязано:

- содержать нежилое помещение в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации;

- производить капитальный и текущий ремонт, переоборудование помещений, связанные с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, за свой счет в соответствии с документацией, разработанной в специализированной проектной организации;

- не производить никаких перепланировок и переоборудования помещения, связанных с деятельностью УЧРЕЖДЕНИЯ, без письменного разрешения АДМИНИСТРАЦИИ;

- обеспечить беспрепятственный доступ в нежилое помещение представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием помещений;

УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, производить:

- продажи, безвозмездной передачи другому лицу, передачи в аренду;
- вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ;
- отдавать в залог имущества;
- производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности;

4.2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не вправе передавать права оперативного управления другим юридическим и (или) физическим лицам.

5. Досрочное расторжение Договора

5. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- при ликвидации или реорганизации сторон в соответствии с действующим законодательством;

Нежилые помещения могут быть изъяты у пользователя в установленном порядке в случае нарушений условий эксплуатации и использования, несвоевременно вносимых платежей или несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам).

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах один хранится у УЧРЕЖДЕНИЯ, второй в АДМИНИСТРАЦИИ.

6.2. При изменении реквизитов стороны обязаны уведомить друг друга в письменном виде заказными отправлениями.

6.3. Размещение рекламы на наружной части помещения, находящегося в оперативном управлении, должно быть согласовано в установленном порядке.

6.4. Внесение в Договор каких-либо иных дополнительных имущественных требований, помимо внесенных в распорядительные документы, не допускается.

6.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

6.6. С момента вступления в силу настоящего Договора предыдущие документы на право владения имуществом и условия их заключения считаются недействующими.

Другие изменения в Договор вносятся только дополнительным соглашением, подписанным сторонами заключившими Договор.

7. Реквизиты сторон

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Администрация Трубичинского сельского поселения

173501, Новгородская область, Новгородский район, д. Трубичино, д. 85.
ИНН 5310019593, КПП 531001001, ОГРН 1155321000141, БИК 044959001, р/с 40204810549590000229
в Отделении Новгород г. Великий Новгород.

Глава Трубичинского сельского поселения

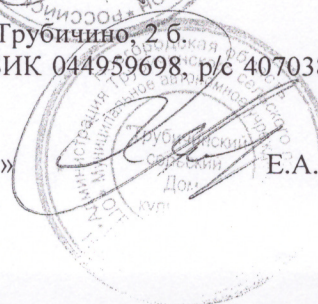
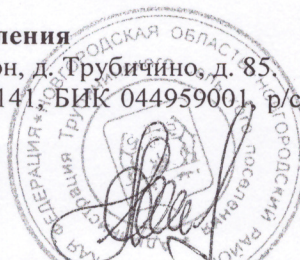
С.В. Анкудинов

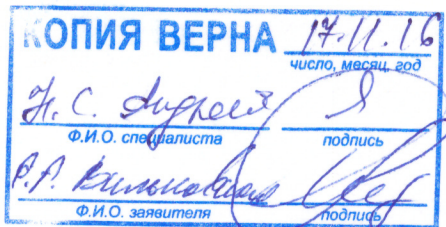
«УЧРЕЖДЕНИЕ»

173501, Новгородская область, Новгородский район, д. Трубичино, 2 б.
ИНН 5310017317, КПП 531001001, ОГРН 1115321006580, БИК 044959698, р/с 40703810843004000472
в Новгородском ОСБ № 8629 ОАО «Сбербанк России».

Директор МАУ «Трубичинский сельский Дом культуры»

Е.А. Вильковская





АКТ
приема-передачи недвижимого имущества

д. Трубичино
Новгородский район

«01» июня 2016 г.

Администрация Трубичинского сельского поселения, в лице Главы Трубичинского сельского поселения Анкудинова Сергея Викторовича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**АДМИНИСТРАЦИЯ**», с одной стороны,

и **МАУ «Трубичинский сельский Дом культуры»**, в лице Вильковской Елены Андреевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**УЧРЕЖДЕНИЕ**», с другой стороны, в соответствии с договором на право оперативного управления имуществом от 01.06.2016 составили настоящий акт приема - передачи имущества о нижеследующем:

1. «**АДМИНИСТРАЦИЯ**» передает «**УЧРЕЖДЕНИЮ**», а «**УЧРЕЖДЕНИЕ**» принимает недвижимое имущество:

- здание Трубичинского сельского Дома культуры общей площадью 1 487,5 кв.м. по адресу: д. Трубичино, д. 2б.

2. Претензий по принимаемому имуществу «**УЧРЕЖДЕНИЕ**» не имеет.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Глава Трубичинского
сельского поселения

С.В. Анкудинов

М.П. подпись

Директор МАУ «Трубичинский
сельский Дом культуры»

Е.А. Вильковская

М.П. подпись

АКТ
приема-передачи особо ценного движимого имущества
в оперативное управление

д. Трубичино

от «01» июня 2016 года

Администрация Трубичинского сельского поселения, именуемая в дальнейшем «Сторона 1», в лице Главы Трубичинского сельского поселения **Анкудинова Сергея Викторовича**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Муниципальное автономное учреждение «Трубичинский сельский Дом культуры», именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице директора учреждения **Вильковской Елены Андреевны**, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления Администрации Подберезского сельского поселения от 01.06.2016 № 95 «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления» составили настоящий акт приема-передачи особо ценного движимого имущества в оперативное управление о нижеследующем:

1. «Сторона 1» передает «Стороне 2», а «Сторона 2» принимает в оперативное управление особо ценное движимое имущество согласно перечню (**приложение № 1**).

2. Настоящий акт приема-передачи особо ценного движимого имущества в оперативное управление составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

Претензий по передаваемому имуществу «Сторона 2» не имеет.

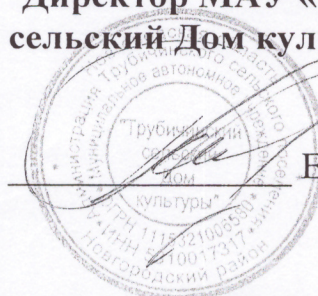
ПОДПИСИ СТОРОН:

**Глава Трубичинского
сельского поселения**



С.В. Анкудинов

**Директор МАУ «Трубичинский
сельский Дом культуры»:**



Е.А. Вильковская

